

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
от 30.06.2025 №189

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный комплекс-
интернат-лицей искусств»
на 2025/2026 учебный год

Рассмотрен и одобрен на педагогическом
совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол от 27.06.2025 №1

Структура и содержание включает:

Цели и задачи на 2025/2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Введение новых ФГОС, реализация ФОП
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Реализация дошкольного образования
- 1.6. Реализация дополнительного образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. План воспитательной работы
- 2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. План мероприятий по организации работы учреждения, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования.
- 3.3. Внутришкольный контроль
- 3.4. Внутренняя система качества образования
- 3.5. Деятельность педагогического совета школы
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность. Антитеррор
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Методическая тема: «Организация учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения высоких образовательных результатов, творческого развития личности и формирования российской гражданской идентичности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2025/2026 учебный год

- Обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- Обеспечение реализации государственного задания.
- Обеспечение реализации конституционного права граждан на получение образования.
- Повышение качества образования при реализации обновленных ФОП.
- Обучение и воспитание всесторонне развитой личности.
- Патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся.
- Реализация программы развития.
- Дебюрократизация рабочих процессов.
- Повышение качества организации внутришкольного контроля и системы функционирования ВСОКО.
- Цифрофикация УВП.
- Реализация региональных программ развития образования.
- Привлечение обучающихся из регионов РК.
- Совершенствование работы по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы.
- Развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС.

Поставленные задачи на 2024/2025 учебный год выполнены:

- Обеспечивалась безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- Обеспечивалась реализация государственного задания.
- Обеспечивалась реализация конституционного права граждан на получение образования.
- Обеспечивалась реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего, среднего и дополнительного образования на среднем, достаточном и высоком уровнях.
- Разработана программа развития.
- Обеспечивалась цифрофикация УВП.
- Велась работа по привлечению обучающихся из регионов РК.
- Выполнены запланированные ремонтные работы.
- Работа с одаренными детьми признана продуктивной.
- Продолжается укрепление материально-технической базы, оснащение УВП.

Стратегическая цель: Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, используя инновационный и фундаментальный подход при организации УВП в рамках реализации национального проекта «Школа Минпросвещения России».

Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2024/2025 учебный год:

–Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС.

- Недостаточная активность педагогов по распространению ППО, участию в конкурсах профессионального мастерства и внедрению инноваций.
- ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует дополнений.
- Повысить качество работы системы по управлению инновациями.
- Недостаточная мобильность педагогов на пути цифровизации образования.

Задачи на 2025/2026 учебный год:

1. Усилить контроль за обеспечением безопасных условий работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО – обновлённое содержание).
3. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для повышения эффективности и качества реализации обновленных федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении передовыми педагогическими технологиями. Цифровизация образовательного пространства.
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Совершенствовать и расширить систему наставничества. Организовать работу по реализации единой методической темы.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Внедрять концепции математического, технологического и естественно-научного образования. Воспитывать гармонично развитую личность, патриота своей страны. (проект «Образовательные вертикали»).
9. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности.
10. Повышать эффективность работы с родителями через формальные и неформальные формы взаимодействия.
11. Укреплять материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО в соответствии с обновлением ФОП и ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР, УМР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФОП и ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УР, УМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР
4	Изучение нормативных документов по реализации ФОП	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УР, методисты
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Методисты, заместитель директора по УР
8	Реализация региональных методических рекомендаций	В течение года	Методисты
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП НОО	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Август-сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР
12	Разработка и осуществление внутришкольного контроля по реализации ФОП НОО	В течение года	Заместитель директора по УР

Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО. Определение перечня учебников и учебных пособий	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Системный администратор
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УР, УМР
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО	В течении года	Заместитель директора по УМР
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УМР

План мероприятий по реализации ФГОС ООО в соответствии с обновлением ФОП и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по реализации ФОП и ФГОС ООО	В течение года	Администрация, педагоги
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Администрация
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на учебный год	Август	Администрация
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УМР
5	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР
6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР
7	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь
9	Разработка годового календарного учебного графика школы на учебный год	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР, УР, учителя-предметники
11	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Июнь-август	Заместитель директора по УР
12	Организация работы обучающихся по ИИП	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УМР
13	Подготовка к ГИА	Согласно плану	Заместитель директора по УР

Методическое обеспечение			
1	Участие в методических мероприятиях по реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Заседание рабочей группы на тему «Адаптация учащихся 5-х классов»	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УМР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по реализации ФОП и ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2024 года	Администрация учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Администрация
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь

План мероприятий по реализации ФГОС СОО в соответствии с обновлением ФОП и ФГОС

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка Локальных актов	Август	Зам. директора по УР
Профилизация и профориентация			
1	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет выбора профиля	Октябрь	Замдиректора по УР, классные руководители 10-х классов

2	Совещание по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УР, педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ	Август	Замдиректора по УР, педагоги-предметники
2	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УР, педагоги-предметники
3	Контроль за подготовкой к ГИА	Согласно плану	Заместитель директора по УР
4	Организация работы обучающихся по ИИП	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УМР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	2 полугодие	Методисты
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	Сентябрь-ноябрь	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.	Ноябрь	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах регионального уровня	Январь-март	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций, занятий МХО	Сентябрь	Руководители кружков, заместитель директора по МВ
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение индивидуальных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование и контроль за дозировкой домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР, УМР
1.3 Нормативно-правовое обеспечение реализации ФОП и ФГОС			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих Реализацию ФОП и ФГОС	В течение года	Администрация
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФОП и ФГОС	В течение года	Педагоги школы
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)		Заместитель директора по УМР

4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)		Директор, юрист-консульт
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь–январь	Администрация
6	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций работников образовательной организации		Директор, специалист по кадрам
7	Разработка документации в соответствии с ФОП по уровням образования		Заместитель директора по УР, УМР,
9	Утверждение материалов		Педагогический совет
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности		Заместитель директора по УР
11	Разработка и утверждение требующихся рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	До 31 августа	Педагоги школы
13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных		Педагогический совет Заместитель директора по УР
Методическое обеспечение реализации ФОП и ФГОС			
1	Разработка плана методической работы,	Август–сентябрь	Заместитель директора по УМР
2	Корректировка плана методических мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Июнь–август	Методисты
3	Изучение нормативных документов	В течение учебного года в соответствии с планами	Планы работы предметных кафедр, МО Протоколы заседаний МО

4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР Методический совет
Кадровое обеспечение реализации ФОП			
1	Анализ кадрового обеспечения	Декабрь	Заместитель директора по УР
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации	Январь 2022 года	Заместитель директора по УМР
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор школы

1.3. Научно-методическая работа

Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Организация учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения высоких образовательных результатов, творческого развития личности и формирования российской гражданской идентичности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание первое (установочное) - Обновление содержания образования. Региональные проекты: Региональные программы развития, Педагогические кадры – основа инноваций, Дебюрократизация рабочих процессов. Рассмотрение проекта ШИБ. - Цели и задачи методического совета, основные направления работы. Рассмотрение плана работы на год. - Реализация и обновление ФОП. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы. Проведение предметных декад. - Организация стартового и входного мониторинга. - Организация работы по реализации темы самообразования. - Аттестация. План прохождения. - Изменения в образовательных стандартах. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об участии в конкурсах для педагогов.	Руководитель МС Соколова Д.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Об особенностях организации работы с одаренными детьми. Научно-исследовательская деятельность учащихся. - Организация школьного этапа ВсОШ. - Совершенствование модели наставничества. - Функциональная грамотность. - Организация работы по ИИП в 9-10 классах. - Цифрофикация УВП. ФГИС «Моя школа». «Сферум». Использование платформы «МАХ». - Конкурс «Учитель года». 	
Ноябрь	<p>Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация ФОП. - Выполнение плана методической работы. - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК, ВСОКО. - Система инновационной работы ОУ. Функциональная грамотность. - Реализация Программы развития ОУ. 	<p>Руководитель МС Соколова Д.В.</p>
Январь	<p>Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад. 	<p>Руководитель МС Соколова Д.В.</p>
Март	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - О выполнении практической части учебной программы. - Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Итоги защиты ИИП. - Научно-исследовательская деятельность учащихся. 	<p>Руководитель МС Соколова Д.В.</p>

Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	Заседание пятое -Реализация ФОП и ФГОС - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр. Итоги фронтальной проверки кафедры. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за учебный год, задачи и перспективы развития». Экспертная оценка методической работы школы. О планировании работы на следующий учебный год.	Руководитель МС Соколова Д.В.
---	--	-------------------------------------

Деятельность профессиональных объединений педагогов

РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	методисты
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В, методисты
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	методисты
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	методисты

	педагогического совета			
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	методисты МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В., методисты
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	методисты
8.	Фронтальная проверка кафедры иностранных языков	В течение года		Зам директора по УМР

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	методисты
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., методисты
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., методисты
6.	Аттестация педагогических сотрудников согласно перспективному плану-	В течение года	Приказ	

	графику.			
--	----------	--	--	--

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Методисты	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Методисты	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года	Методисты	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Методисты, администрация	Участие в конкурсах
6	Организация предметных декад и открытых уроков. Анализ.	Сентябрь--апрель	Методисты, учителя предметники	Представление опыта

Функциональная грамотность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Методическое мероприятие «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»		Заместитель директора по УМР
2	Функционирование информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УМР
2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УМР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий, РЭШ	Октябрь– апрель	Замдиректора по УМР, методисты
2	Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь- Ноябрь	Заместитель директора по УМР

Управление аккредитационными показателями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, УМР
2	Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
3	Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УР, УМР

1.5. Реализация дошкольного образования

Годовая цель на 2025 – 2026 учебный год

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, патриотизм, права и свободы человека, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, путём их приобщения к историческим и культурным ценностям через художественно-эстетическое воспитание.
3. Способствовать развитию инициативы, самостоятельности и научно-технического творчества через использование современных интерактивных и технических средств обучения для реализации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.
4. Формирование основ социализации у детей дошкольного возраста.

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
1	«От рождения до школы»	Разработана коллективом авторов под редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).
коррекционные		
2	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008
парциальные		
3	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др., 2015

4	Авторская парциальная программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Керченские лучики»	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ» 18 мая 2022 год
5	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ», 2015
6	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»
7	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Конотоп С.И. – воспитатель 2025г. Голубцова А.Н. – воспитатель 2025г. Шеховцова С.А. – воспитатель 2025г. Дорцева И.А. – воспитатель 2025г. Сапон Н.Н. – воспитатель 2025г.	2025 год	старший воспитатель Савич Т.А.
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2025	старший воспитатель Савич Т.А.

	<p>В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Савич Т.А. – высшая категория 2. Дорцева И.А. – первая категория 3. Зеленцова Н.В. – высшая категория <p>Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"</p>	2025 год	аттестационная комиссия
--	---	----------	-------------------------

2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

1	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения новой «Федеральной образовательной программы дошкольного образования», утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022года №1028. А также методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2025/2026 учебный год», и рекомендаций Министерства образования РФ, Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2025-2026 учебном году	сентябрь – ноябрь 2025 год	старший воспитатель
2	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель
3	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель

2.4. Самообразование педагогов

1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования, а также организовать работу с педагогами-наставниками.	сентябрь 2025	старший воспитатель
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов:	в течение года	старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы. -изучение профессионального мастерства опытных педагогов. - помощь молодым специалистам по вопросам самообразования. 			
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы, воспитатели: Харенко И.К., Шеховцова С.А., Глубоковских Е.Л., Христалова О.В., Голубцова А.Н., Конотоп С.И., Берстенева А.Г., Кувичинская М.Л. Дорцева И.А.	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель	

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Семинары, семинары-практикумы.			
№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Семинар-практикум деловая игра с педагогами «Мой край – моя Родина» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДО в вопросах развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников; активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений. Задачи: 1. Систематизировать знания педагогов ДО в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 2. Воспитывать любовь к Родине и Родному краю в целях патриотического воспитания.	ноябрь 2025	старший воспитатель Савич Т.А.

	3. Расширять познавательный потенциал педагогов ДО.		
2.	Семинар-практикум «Гендерный подход в воспитании детей дошкольного возраста» Цель: повышение уровня знаний педагогов по вопросам гендерного воспитания. Задачи: 1. Систематизировать знания педагогов по гендерному воспитанию детей дошкольного возраста; 2. Развивать творческий подход к образовательному процессу с учетом гендерного подхода в воспитании; 3. Повышать активность педагогов, побудить размышлять, анализировать, способствовать творческому поиску.	Февраль 2026	старший воспитатель Савич Т.А. педагог-психолог Малиенко Л.В.
3.2. Консультации для педагогов			
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитатель Савич Т.А., медсестра Снигур Е.Г.
2	«Воспитание патриотических чувств, как компонент нравственного воспитания»	октябрь	старший воспитатель Савич Т.А., вос-ль Шеховцова С.А.
3	«Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	ноябрь	старший воспитатель Савич Т.А., вос-ль Конотоп С.И.
4	«Робототехника в современном ДО – первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству»	декабрь	Ст.воспитатель Савич Т.А., вос-ль Глубоковских Е.Л.
5	«Нейроигры для детей разных возрастных групп»	январь	Педагог-психолог Малиенко Л.В.
6	«Формирование и развитие научно-технического творчества у детей дошкольного возраста через использование современных интерактивных и технических средств обучения»	февраль	старший воспитатель Савич Т.А., вос-ль Дорцева И.А.
7	«Развитие речи дошкольников с использованием наглядного моделирования»	март	старший воспитатель Савич Т.А.,

			вос-ль Зеленцова Н.В.
8	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	апрель	учитель-логопед Руденко А.М.
9	Организация летнего пребывания в дошкольном отделении	май	старший воспитатель Савич Т.А., вос-ль Харенко И.К.
3.3. Открытые просмотры			
№	Мероприятие	дата	Кто проводит
1	«Нет земли краше, чем Родина наша» - итоговый проект в подготовительной к школе группе по патриотическому воспитанию детей, через приёмы по изобразительности.	Ноябрь 2025г.	Голубцова А.Н. воспитатель подг.гр.№2
2	«Роботы вокруг нас» - итоговое занятие по познавательному развитию в старшей группе.	Февраль 2026г.	Сапон Н.Н. воспитатель старшая гр. №4
3	«Сказочная страна мальчиков и девочек»- итоговое мероприятие по формированию гендерной социализации детей среднего возраста	Апрель 2026г.	Берстенёва А.Г. воспитатель ср. гр № 6
3.4. Педагогическое проектирование			
1	Проект «Никто - не забыт, ни что не забыто» (история семьи в мини-музее)	октябрь	все воспитатели
2	День поэзии: «Что такое доброта?» конкурс чтецов приурочен ко Всемирному Дню доброты - «С чего начинается Родина?»	ноябрь	Средние группы Старшие и подготовительные группы
3	Проект «Сказка для мамы»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.5. Социальные акции.			
1.	«День самоуправления» (на день дошкольного работника)	сентябрь	Все группы
2.	«Почта добра» (ко дню пожилого человека). #День добра и уваженья.	октябрь	Все группы
3.	«Белый цветок»	октябрь	Все группы
4.	«Письмо солдату» - поздравление с Новым годом.	декабрь	Все группы
5.	«Бессмертный полк» «Окна победы»	май	Все группы

3.6. Педагогические советы			
1.	<p>Педсовет №1. Информационно-аналитический. Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году».</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора ГБОУРК «КУВКИЛИ» Басарга Е.В. по подготовке к новому 2025-2026 учебному году. 3. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». – ст. воспитатель Савич Т.А. 4. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025/2026 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. <ul style="list-style-type: none"> - Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования; - система мониторинга; - календарный график; - учебный план; - рабочие программы педагогов; - программно-методическое обеспечение. 4. Организационные вопросы к началу учебного года. Комплектование групп и утверждение режима работы ДО, графиков работы специалистов 5. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2026 году. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7. Решение педсовета №1 	Август 2025г	зам.директора Басарга Е.В. старший воспитатель Савич Т.А.
	<p>Педсовет №2 Тема: «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: Приобщение воспитателей к проблеме нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно- 	ноябрь 2025	старший воспитатель Савич Т.А., заместитель директора по дошкольному воспитанию Басарга Е.В.

	<p>патриотическому воспитанию в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО». Воспитатель – Берстенёва А.Г.</p> <p>2. Аналитическая справка «Взаимодействие ДО и семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» ст. воспитатель Савич Т.А.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию в ДО» Басарга Е.В.</p> <p>5. Знакомство педагогов со следующими годовыми задачами.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
	<p>Педсовет №3 Тема «Использование современных технологий в развитии инженерно-технического мышления и творчества в ДО» Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.</p> <p>Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. (Савич Т.А.- ст. восп.) 2. «Формирование предпосылок инженерно-технического мышления у дошкольников в условиях дошкольного отделения» (педагог-психолог Малиенко Л.В.) 3. Основные особенности форм организации обучения дошкольников конструированию и робототехнике. (опыт педагогов) 4. Подведение итогов и принятие решений.</p>	февраль 2026	зам.директора, старший воспитатель, педагог-психолог
	<p>Педсовет №4 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2025-2026 учебный год. 2.Анализ мониторинга развития детей. 3.Анализ готовности детей к школе. 4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. 5.Отчеты о деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год. 6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2026-2027 учебный год.</p>	Май, 2026 год	зам.директора Басарга Е.В. старший воспитатель Савич Т.А., Педагог-психолог Малиенко Л.В., Учитель-логопед Руденко А.М.

	7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №4		
3.7. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта.			
1.	Изучение и внедрение в практику ДО новой программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации. (Письмо департамента от 28.03.2024г. №03-457)	сентябрь постоянно	старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Изучение и внедрение в практику ДО работу по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях РФ. (письмо Минпросвещения России от 28.02.2025г. №ОК-635/03)	В течение года	старший воспитатель, зам. директора по дошкольному воспитанию
3.	Продолжать набирать опыт в работе с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию детей в процессе проектной и исследовательской деятельности.	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель. воспитатели групп
4.	Изучение и внедрение в практику работу ДО опыта работы педагогов по развитию инженерно-технического мышления у дошкольников, через использование конструирования, моделирования и робототехники в современном ДОУ.	Январь-март	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Создание условий для развития творческого потенциала педагогов в образовательном процессе с учетом гендерного подхода в воспитании детей.	Март-май	Старший воспитатель, воспитатели
3.8. Участие в смотрах-конкурсах			
1.	Смотр-конкурс «О готовности групп к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы группы; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика. 2. Визитка группы.	август	зам.директора, старший воспитатель, заведующая хозяйством.

	3.Игровые центры (наполняемость игровым материалом) 4. Проявление творчества воспитателей. 5. Охрана труда и техника безопасности.		
2.	Смотр-конкурс мини- музеев: «Никто не забыт, ни что не забыто». (история семьи в мини-музее) Цель: вовлечение родителей в воспитательный процесс в ДО; - формирование у дошкольников любви к семье, семейным ценностям, историческим фактам. -воспитание у детей гордости за своих родных, участвовавших в ВОВ. - формирование патриотических чувств у детей и родителей, развитие любви к своей Родине.	октябрь	зам.директора по дошкольному воспитанию, старший воспитатель, педагог-психолог.
3.	Смотр-конкурс уголков инженерно – технической направленности «Занимательные материалы для будущих инженеров» Цель: создание условий в группах для развития познавательно-исследовательской деятельности и развития инженерного мышления. Задачи: 1. Способствовать повышению компетентности педагогов в создании условий для развития инженерно-технического мышления детей в ДО. 2. Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации обучения дошкольников моделированию и робототехники. 3. Обогащение центра познавательно-исследовательской и конструктивной среды. 4. Продолжать взаимодействовать с родителями, привлекать их в жизнь ДО.	апрель	Зам.дирек. Ст.воспит. Творческая группа воспитателей
3.9. Опросники и стенгазеты			
1	Стенгазета «Знакомьтесь – это я и моя семья»	сентябрь	Новые дети
2	Опросник «Мой домашний питомец»	октябрь	воспитатели
3	Стенгазета «Наши верные друзья»	ноябрь	родители воспитанников
4	Опросник «Новогодние пожелания»	декабрь	воспитатели
5	Стенгазета «Роботы вокруг нас»	февраль	воспитатели
6	Опросник «Пожелания любимой мамочке на 8 марта!»	март	воспитатели

7	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели
Выставки и вернисажи			
1	«Моя любимая воспитательница» рисунки детей	сентябрь	воспитатели
2	«Когда мы едины, мы непобедимы!»	ноябрь	воспитатели
3	«Зимние фантазии»	декабрь	воспитатели
4	«Мой самый лучший папа»	февраль	воспитатели
5	«Моя любимая мама»	март	воспитатели
6	«Чудеса вселенной»	апрель	воспитатели
7	«Насекомые вокруг нас»	май	воспитатели
8	Фотовыставка домашних животных «Никогда его не брошу, потому что он хороший»	октябрь	все группы
9	«Мандариновое настроение» (поделки из любого материала)	декабрь	все группы
10	Наши мамы мастерицы (выставка, материал любой)	апрель	все группы
Оснащение и пополнение материалами методического кабинета			
	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. - Комплект кубиков «Зайцева» для обучения детей чтению на все группы. - Приобретение комплекта «Юный техник», конструкторов-лего. - Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. - Систематизация материалов в методическом кабинете по патриотическому воспитанию. - Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями - Обновить стенд «Методическая работа» - Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2025/2026 учебный год». 	сентябрь -октябрь в течение года в течение года в течение года октябрь- ноябрь	старший воспитатель

	- Оформление материалов педагогической диагностики. Оформить электронный доступ на журналы: «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; « Медицинское обслуживание и организация питания в доу»; «Справочник старшего воспитателя».	в течение года сентябрь май	
--	--	---------------------------------------	--

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»
Взаимодействие дошкольного отделения, школы и музыкального отделения
ГБОУРК «КУВКИЛИ»
на 2025-2026 учебный год

	мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школы лица»	Январь, август	Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с новой Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Знакомство воспитателей подготовительных к школе групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	сентябрь	Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения	Октябрь, апрель	Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Выступление учеников музыкального отделения в дошкольном отделении с концертной программой	Ноябрь	Учителя музыкальной школы
6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ, психологов, логопеда	октябрь	Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию, психолог, логопед
7.	- Участие родителей первых классов в выставках поделок.	Ноябрь Декабрь апрель	Воспитатели и учителя первых классов

8.	Родительские собрания в первых классах и в подготовительных к школе группах по итогам работы за первое полугодие. Посещение родителями контрольных занятий по хору и хореографии.	январь	Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию
9.	Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей 4-х классов «Психологические параметры готовности к обучению в первом классе»	март	Психологи, старший воспитатель и методист начальной школы
10	Консультации для родителей 1. «Советы родителям будущего первоклассника» 2. «Как поддержать у ребёнка желание учиться?»	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель психолог
11	Диагностика комплексной готовности детей к обучению в лицее.	апрель	Психологи, учителя начальной школы,
12	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам приема детей в первый класс	Март-апрель	Зам. директора, психологи, воспитатели, учителя начальной школы, педагоги музыкальной школы, старший воспитатель д/отделения
13	Экскурсия будущих первоклассников в начальную школу, школьную библиотеку - в рамках знакомства со школой.	апрель	Учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель, библиотекарь.
14	Вопрос анализа результативности работы по подготовке к школе и преемственности рассмотреть на педсовете.	май	старший воспитатель, педагог-психолог

Взаимодействие дошкольного отделения с семьей и социумом

№	Содержание работы	сроки	ответственн ый
1.	Поэтапное внедрение программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянии здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.	Приобщать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	Экскурсии будущих первоклассников в пожарную часть; В музей «Якорей» КГМТУ	В течении года	Воспитатели , родители
5.	Общие родительские собрания: «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУ РК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лица. 3.Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2025/ 2026 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	Сентябрь 2025г. май, 2026г.	зам.директо ра старший воспитатель
	Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни		
1.	Наши особенные пятилетки.	сентябрь	воспитатели

	1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.		
2.	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст. 2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)	январь	воспитатели
3.	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни			
1.	Будущее детей в ваших руках 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели
2.	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями. 3. Конструктивная грамотность дошкольников.	январь	воспитатели
3.	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни			
1.	На пороге школы 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.	сентябрь	воспитатели

2.	Развитие конструктивных способностей у детей старшего дошкольного возраста. 1. Особенности современных детей. 2. Робототехника и развитие инженерно-технического мышления у детей. Взгляд в будущее.	январь	воспитатели
3.	<u>Совсем скоро – первоклашка.</u> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели
5.2. Консультации для родителей			
1	«Возрастные особенности вашего ребенка»	сентябрь	воспитатели
2	«Нравственно-патриотическое воспитание в семье, через приобщение к семейным ценностям»	октябрь	Воспитатели всех групп
3	«Развитие патриотических чувств у дошкольников через чтение русских народных сказок»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4	Скоро в школу. Готов ли мой ребенок к школе? Ответы на вопросы родителей.	декабрь	педагог-психолог
5	«Как развить любознательность и самостоятельность у детей старшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатели, педагог-психолог
6	«Формирование предпосылок инженерно-технического мышления посредством конструктивной деятельности»	февраль	воспитатели
7	«Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников.»	март	старший воспитатель
8	«Мы - девочки, мы - мальчики – особенности и различия в воспитании детей»	апрель	воспитатели
9	Чем занять детей летом? Безопасность детей в летний период.	май	воспитатели

Праздники и развлечения

месяц	Старшие и подготовительные группы	Средние группы
сентябрь	1. До свидания, лето! 2. Любимый город мой!	1. Вот и лето прошло! 2. Мой любимый город Керчь!
октябрь	1. Осенний квест по безопасности «В поисках сокровищ пиратов». 2. «Мой друг Светофор»	1. Осенний квест по безопасности «В поисках сокровищ пиратов» 2. «Школа весёлого Светофорика»

ноябрь	1.«Мы дружною своей сильны и Родиной своей горды!» (спортивное развлечение ко Дню Единства) 2. Поэты и писатели «С чего начинается Родина?»	1.«Когда мы едины, мы непобедимы» (ко Дню Единства) 2. День поэзии «Что такое доброта?»
декабрь	1.Музыкальные зарисовки (художники и композиторы о зиме) 2.Новогодний утренник «Волшебные приключения под Новый год»	1.Музыкальная гостиная 2.Новогодний утренник «Новогодние чудеса»
январь	1.Прощание с елочкой 2.Зимние забавы (народные хороводные игры)	1.До свиданья, елочка. 2.Музыкальная шкатулка
февраль	1.День Защитника отечества (спорт.праздник) 2.«Музыкальная гостиная по творчеству П.И.Чайковского»	1. «Папа может» (спортивный праздник) 2.«Музыкальная гостиная по творчеству П.И.Чайковского»
март	1. «Сказка для мамы» - праздничный утренник 2. «Весна в творчестве композиторов» - музыкальная гостинная	1. Мамочка любимая моя 2. «Весна и музыка»- музыкальная шкатулка
апрель	1.Музыкальная викторина (жанры музыки) 2. «Космические соревнования» спортивный праздник.	1. «Космическое приключение» спортивный праздник. 2. Настольный театр для малышей «Русские народные сказки»
май	1.«День Победы» 2. «Бессмертный полк» 3. «Дорогою добра»- выпускной утренник	1.«День Победы» 2. «Бессмертный полк»
июнь	1.«День защиты детей» 2. «День России» 3. «Летние забавы»	1.«День защиты детей» 2. «День России» 3. «Летние забавы»

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный
1.	Текущий ремонт помещений дошкольного отделения, центрального входа Капитальный ремонт по замене окон	Июль-август 2025	Зам.директора, завхоз
2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств	Август 2025 год	Завхоз
3.	Осуществление ремонта и покраска игрового оборудования на детских площадках	До 25.08.2025	Зам.директора, завхоз

4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10.2025	Завхоз
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения	Сентябрь-октябрь 2025	Зам.директора завхоз
7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.	Осень-весна	Завхоз
9.	Заменить мебель в раздевалке группы «Солнышко»	Август, 2025	Зам.директора
10	Заменить буфетную мебель в группах «Солнышко», «Смешарики», «Звездочки», «Непоседы»	Август, 2025	Зам.директ ора
11	Получать со склада и своевременно выдавать моющие и дезинфицирующие средства персоналу	ежемесячно	Завхоз
12	Осуществление удаления, кронирования и обрезки ветвей деревьев на территории дошкольного отделения в соответствии с актами обследования зеленых насаждений	Сентябрь, 2025- март, 2026	Завхоз
13	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течение года	Завхоз
14	<p>Проведение систематического контроля над:</p> <p>Прохождением медицинского осмотра,</p> <p>Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции.</p> <p>Соблюдением технологии приготовления пищи;</p> <p>Соблюдение правил хранения продуктов;</p> <p>Соблюдением норм питания;</p> <p>Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;</p> <p>Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер.</p> <p>Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка,</p> <p>Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения;</p> <p>Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения;</p> <p>соблюдением экономии воды и электроэнергии;</p> <p>Соблюдением графика и качества генеральных уборок;</p> <p>Качеством стирки и ремонта постельного белья.</p>	Постоянно в течение года	Зам.директора, старший воспитатель, медсестра, завхоз.

План на летний оздоровительный период 2025/2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Переход дошкольного отделения на летний режим работы	С 01.06.2026	Зам.директор ст.медсестра, воспитатели
2.	Проведение всех занятий на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели
3.	Соблюдение санитарных требований к одежде детей в летний период, наличие головных уборов и сменного белья	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
4.	Беседы с детьми по вопросам охраны здоровья и жизни детей (полезные и вредные свойства солнечного света, правила поведения во время грозы, опасные насекомые, ядовитые грибы и растения, незнакомые люди, неизвестные предметы)	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
5.	Индивидуальные формы работы с детьми по результатам обследования и диагностики	июнь	воспитатели
6.	Ходьба босиком, игра с водой, загорание на солнце в часы небольшой инсоляции	летний период	воспитатели
7.	Организация и проведение праздников: «День защиты детей», «День России», «Ягодное настроение», «День мороженого»	июнь	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
8.	Контроль над качеством приготовления пищи и нормами выдачи ее на группы. Употребление детьми овощей, фруктов, соков, добавление в пищу зелени.	постоянно	Зам.директора медсестра, кладовщик
9.	Подготовка групп к работе в летний оздоровительный период	До 1 июня	Воспитатели
10.	Ознакомление коллектива с планом работы на летний оздоровительный период.	До 1 июня	Старший воспитатель
Консультации			
12.	Расписание занятий и планирование учебно-воспитательной работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
13.	Использование природных факторов для оздоровления детей.	май	медсестра
14.	Консультация для родителей: «Безопасные игры детей летом», «Развитие бережного отношения к природе и всему живому на нашей планете».	май	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Информация об организации летнего оздоровления.	май	воспитатели

2.	Ознакомление родителей со всеми факторами, которые могут угрожать жизни и здоровью ребенка летом: ядовитые растения, насекомые, лекарства, острые предметы, транспорт, незнакомые люди.	постоянно	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей материалами о вопросах летнего отдыха, оздоровления детей, ОБЖД	постоянно	Воспитатели.
4.	Консультация для родителей «Игры с детьми летом»	июнь	воспитатели
Организация питания			
1.	Контроль за соответствием меню к требованиям и нормам СанПиН	постоянно	Медсестра, зам.директора
2.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	медсестра
3.	Осуществление контроля над санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдение сроков реализации продуктов, правил личной гигиены работниками и детьми.	постоянно	Зам.директора, медсестра, комиссия по качеству питания

1.6 Реализация дополнительного музыкально-хореографического образования

ПЛАН работы музыкально-хореографического отделения.

- **План работы МХО на 2025-2026 уч.г.**
 - **Учебный график**
 - **20-22.10.2025г.** – технический зачет народного отделения (гамма, 2 этюда, термины), выпускники – 1 этюд.
 - **20-22.10.2025г.** – технический зачёт 2-8 кл. отделения духовых и ударных инструментов (1 гамма, 1 этюд, термины).
 - **19.11.2025г.** – технический зачёт по приёму оркестровых партий. 1-8 кл. – два новых произведения.
 - **Октябрь 2025г.** – технический зачет струнно-смычкового отделения (гамма, этюд).
 - **13-17.10.2025г.** – технический зачет фортепианного отделения.
 - **27.11.2025г.** – академический концерт фортепианного отделения.
 - **08.12.2025г.** – академический концерт мл. классов вокально-хоровой школы мальчиков.
 - **08.12.12.2025г.** – зачет по инструменту на в\х отделении.
 - **09.12.2025г.** – академический концерт ст. классов вокально-хоровой школы мальчиков.
 - **15-17.12.2025г.** – академический концерт народного отделения (2 произведения), прослушивание выпускников (1-2 произведения).
 - **22.12.2025г.** – академический концерт 2-7 кл. отделения духовых и ударных инструментов.
 - **23.12.2025г.** – первое прослушивание выпускников отделения духовых и ударных инструментов.
 - **Декабрь 2026г.** – академический концерт струнно-смычкового отделения (2 пьесы, крупная форма), прослушивание выпускной программы.
 - **20,25.02.2026г.** – технический зачет народного отделения (2 этюда, гамма, термины).

- **Февраль 2025г.** – технический зачет струнно-смычкового отделения (гамма, этюд).
- **Февраль 2026г.** – технический зачёт 2-7 кл. отделения духовых и ударных инструментов (1 гамма, 1 этюд, термины).
- **Февраль 2026г.** – второе прослушивание выпускной программы допуск к итоговой аттестации, исполнение программы наизусть.
- **Февраль 2026г.** – зачёт духового отделения по приёму оркестровых партий.
- **Март 2026г.** – выпускной экзамен по предмету «Сольфеджио» (6-й курс обучения).
- **03.03.2026г.** – проведение I тура Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз» (ф-но).
- **09-13.03.2026г.** – технический зачет фортепианного отделения.
- **Март 2026г.** – прослушивание выпускников струнно-смычкового отделения.
- Проведение итоговых уроков хора и хореографии в подготовительных группах дошкольного отделения.
- **Апрель 2026г.** – выпускной экзамен по предметам «Сольфеджио» (8-й курс обучения), «Музыкальная литература» (6-й курс обучения).
- **20.04.2026г.** – академический концерт мл. классов вокально-хоровой школы мальчиков.
- **20-24.04.2026г.** – академические концерты фортепианного и вокально-хорового отделения.
- **21.04.2026г.** – академический концерт ст. классов вокально-хоровой школы мальчиков.
- **22-24.04.2026г.** – переводной академический концерт народного отделения, выпускной экзамен.
- **27-29.04.2026г.** – переводной академический концерт отделения духовых и ударных инструментов, выпускной экзамен.
- **Апрель 2026г.** – переводной академический концерт струнно-смычкового отделения (2 пьесы, крупная форма), выпускной экзамен.
- **18.05.2026г.** – прослушивание по музыкальному инструменту учащихся 1а и 1б классов.
- **Май 2026г.** – проведение экзаменов по предметам хореографии в 6, 9 кл.
- **Май 2026г.** – выпускной экзамен по предмету «Музыкальная литература» (8-й курс обучения).

Учебные задачи

- Создание ансамбля блокфлейтистов и ансамбля барабанщиков. Ответственный пед. **Скрыльник А.Н**
- Участие духового оркестра в городских мероприятиях.
- Привлечение пед. Хендави А.В. к репетиционной работе с духовым оркестром.
 - **График концертов, конкурсов 2025/2026 уч.год**
- **01.10.2025г.** – концерт к Дню музыки (актовый зал, концерт для первоклассников).
- **05.10.2025г.** – концерт ко Дню учителя.
- **Октябрь 2025г.** – подготовка к республиканскому конкурсу «Музыкальный олимп» (солисты, ансамбли).
- **30.11.2025г.** – участие учащихся фортепианного отделения в Открытом городском конкурсе музыковедческих работ, исполнительского мастерства и композиторского творчества «Керчь музыкальная. Преемственность поколений» памяти Нестьева И.В.
- **28.11.2025г.** – концерт ко Дню матери.
- **15-22.12.2025г.** – запись видео к новогодним школьным конкурсам.
- **19.12.2025г.** – праздник второклассников «Посвящение в прекрасный мир искусства».

- **18.12.2025г.** – концерт учащихся фортепианного и в\х отделений «Новогоднее конфетти».
- **23-26.12.2025г.** – Новогодние утренники.
- **Февраль 2026г.** – участие в Открытой городской олимпиаде по музыкальной литературе, посвященной В.А. Моцарту.
- **20.02.2026г.** – конкурс ансамблей народного отделения «Играй, гармонь».
- **05-06.03.2026г.** – концерты к 8 Марта.
- **Март 2026г.** – Республиканский открытый конкурс-фестиваль детского творчества «Крым в сердце моём» (коллективы) – заявка, согласия.
- **09-12.03.2026г.** – I тур Республиканского конкурса исполнительского мастерства конкурса «Юный виртуоз» (заявка, согласие на обработку персональных данных).
- **Март 2026г.** – участие духового отделения в интернет – конкурсах: «Вдохновение музыкой», «Серпантин искусств», «Крымская весна - 2026».
- **Март 2026г.** – участие хоровых коллективов во Всероссийском фестивале школьных хоров «Поют дети России».
- **Апрель 2026г.** – участие в Городской олимпиаде по сольфеджио.
- **Апрель 2026г.** – запись видео для Большого всероссийского фестиваля (солисты, коллективы) – заявка, согласия.
- **Апрель 2026г.** – участие образцового коллектива РК ансамбля народного танца «Жемчужина Крыма» в III Всекрымском смотре-конкурсе любительского искусства «Ступени мастерства».
- **24.04.2026г.** – Концерт для родителей отделения духовых и ударных инструментов.
- **08-12.05.2026г.** – участие образцового коллектива РК фольклорного ансамбля «Любысток» во Всероссийском фольклорном конкурсе «Звени, бандура!» (г. Ялта).
- **15.05.2026г.** – Концерт из авторских сочинений учащихся в рамках проекта «Музыкальная гостиная» (пед. Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А.)
- **Май 2026г.** – отчетный концерт лица.
- **Май – июнь 2026г.** – участие в республиканских конкурсах «Крымский аккорд», «Музыкальный мир преподавателя», «Керченские каникулы».

Методическая работа

- **Сентябрь**
- **02.09.2025г.** – Методическое заседание фортепианного, струнно-смычкового, духового и народного отделений по утверждению индивидуальных и репертуарных планов коллективов.
- **18.09.2025г.** – Семинар на тему «Знакомство с новым репертуаром», **пед. фортепианного отделения.**
- **Октябрь**
- **27.10.2025г.** – Методическое сообщение на тему «История возникновения гобоя», **пед. Хендави А.В.**
- Доклад на тему «Формирование сценической выдержки юного исполнителя», **зам. директора по муз. воспитанию Голубова М.Л.**
- **23.10.2025г.** – Доклад на тему «Игра в ансамбле как способ мотивации учащихся к процессу обучения», **пед. Евтеева А.В.**
- **28.10.2025г.** – Семинар вокально-хорового отделения «Особенности работы над вокальным дыханием с учетом возрастных и гендерных факторов на ВХО», **пед. вокально-хорового отделения.**
- Взаимопосещение уроков педагогов отделения струнно-смычковых инструментов, **пед. отделения струнно-смычковых инструментов.**

- **Ноябрь**
- **01.11.2025 г.** Заседания отделений по вопросам успеваемости и посещаемости, подведение итогов I четверти.
- Семинар на тему «Работа над художественным образом в классе скрипки и виолончели», **пед. отделения струнно-смычковых инструментов.**
- Семинар на тему «Работа над постановкой рук исполнителя-танцовщика», **пед. хореографического отделения.**
- **6.11.2025г.** – Доклад на тему «Сценическое волнение, причины и пути преодоления», **пед. Шматко С.В.**
- **13.11.2025г.** – Открытый урок на тему «Работа над техникой в младших классах», **пед. Азизовой М.В.**
- Открытый урок на тему «Развитие чувства ритма на уроках сольфеджио», **пед. Цыбуля Е.В.**
- Открытый урок в 6-м классе на тему «Русский народный танец и его особенности», **пед. Антоновой Е.Н.**
- Семинар на тему «Разнообразие музыкальных форм в репертуаре класса баяна-аккордеона», **пед. народного отделения.**

- **Декабрь**
- Открытый урок во 2-м классе (девочки) на тему «Упражнения на растяжку мышц ног и спины», **пед. Косыревой Е.А.**
- Доклад на тему «Роль народного танца в воспитании подрастающего поколения», **пед. Мамыкина Т.В.**
- **01.12.2025г.** – Открытый урок на тему «Особенности изучения предмета сольфеджио на занятиях хоровой школы мальчиков», **пед. Захарова Т.Г.**
- **24-22.12.2025 г.**Заседание отделений. «Подведение итогов I полугодия. Выполнение учебного графика».
- Родительские собрания.

- **Январь**
- **12-14.01.2026** Подведение итогов конкурса «Подарок Деду Морозу», «Волшебные звуки зимы», «Новогодний маскарад», «Новогодняя ёлка».
- **15.01.2026г.** – Методическое сообщение на тему «Знакомство с новыми музыкальными технологиями», **пед. Герасимович Н.Г.**
- **26.01.2026г.** - Семинар на тему «Особенности формирования звука и тембра на духовых и ударных инструментах», **пед. отделения духовых и ударных инструментов.**
- Зачет по чтению нот с листа (внутри класса), **пед. отделения струнно-смычковых инструментов.**

- **Февраль**
- **05.02.2026г.** – Открытый урок на тему «Этапы работы над фортепианным ансамблем в средних классах», **пед. Дайнеко Е.В.**
- **19.02.2026г.** – Концерт класса **пед. Нестеренко Л.А.**
- **25.02.2026 г.** - Конкурс ансамблей «Играй, гармонь» (**народное отделение**)
- Открытый урок с Серовой Дариной на тему «Выразительное и художественное исполнение вокальных произведений», **пед. Бобровой Н.Н.**
- Открытый урок в 7-х, 8-х классах на тему «Танцевальный этюд на основе народных традиций», **пед. Антоновой Е.Н.**

- Доклад на тему «Значение и применение актёрского мастерства в хореографии», **пед. Косыревой Е.А.**
- Взаимопосещение уроков педагогов отделения струнно-смычковых инструментов, **пед. отделения струнно-смычковых инструментов.**
- **Март**
- Проведение открытого урока и родительского собрания в 1-м классе, **пед. Косырева Е.А.**
- **4.03.2026 г.** - Концерт класса **пед. Бобровой Н.Н.**
- Открытый урок на тему «Работа над меховедением на начальном этапе обучения», **пед. Писковая И.В.**
- Доклад «Сценическая деятельность инструменталиста», **пед. Вильшун А.В.**
- **Апрель**
- Открытый урок во 2-м классе (мальчики) на тему «Практическое освоение танцевальных элементов и комбинаций народного танца. Знакомство с трюками», **пед. Мамыкина Т.В.**
- Заседания отделений «Успеваемость уч-ся, предварительные итоги года»
- **Май**
- Методическое совещание. Отчеты работы педагогов за прошедший учебный год. Подготовка годового отчета отделения, составление плана работы на новый учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сентябрь – Месячник безопасности детей

Октябрь – Месячник правовых знаний

Ноябрь – День народного единства, Неделя толерантности

Декабрь – Месячник Здорового Образа Жизни

Январь, Февраль – Месячник военно-патриотического воспитания

(26.01- 28.02)

Март – Месячник профориентации

Апрель – Месячник правовых знаний

Май – Месячник безопасности дорожного движения

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка «Первый звонок». День знаний	01.09.25	Зам.директора по ВР Зам.директора по муз.воспитанию Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов Акция «Капля жизни»	03.09.25	Классные руководители Воспитатели
3.	Церемония поднятия флага Российской Федерации	еженедельно	Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
4.	Общелицейский проект «Сделай детство ярче», направленный на благоустройство лица и прилегающей территории	В течение года	Администрация Педагог-организатор Кл.руководители и воспитатели Актив уч.самоуправления Актив Первых
5.	Марафон добрых дел «От сердца к сердцу»	в течение года	Кл.руководители и воспитатели Актив уч.самоуправления Актив Первых
6.	Реализация проекта «От сердца к сердцу»	В течение года	Классные руководители воспитатели
7.	Участие в конкурсном и фестивальном движении	В течение года	Классные руководители воспитатели
8.	Организация и проведение телемостов и онлайн-конференций в рамках многолетнего сотрудничества с Академией детской Дипломатии	В течение года	Администрация Педагог-организатор Ищук Т.В.
9.	Проект «Наследники Великой Победы» в рамках 80-летия Великой Победы	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Кл.руководители и воспитатели Актив уч.самоуправления Актив Первых
10.	«Активные переменки» для учащихся начальной школы в рамках проекта «Дети - детям»	В течение года	Лырчикова Ю.Г. Краплина О.А. Хилова Л.М.
11.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города	08.09.25- 16.09.25	Классные руководители Воспитатели
12.	Участие в конкурсном и фестивальном движении	в течение года	Классные руководители Воспитатели
13.	Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	в течение года	Сысоева Н.А., Лырчикова Ю.Г.
14.	Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	в течение года	педагог-организатор председатель первичного отделения

			РДДМ Актив Первых
15.	Экскурсии на объекты Восточно-крымского историко-культурного музея-заповедника	В течение года	Классные руководители Воспитатели
16.	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Классные руководители Воспитатели
17.	Участие в проектах, мероприятиях, акциях, проводимых РДДМ «Движением первых»	в течение года	Актив первых
18.	Акция «Чистый двор». Экологический трудовой десант	В течение года	Классные руководители Воспитатели
19.	Цикл мероприятий в рамках благотворительной акции милосердия «Белый цветок»	В течение месяца	Администрация педагог-организатор классные руководители воспитатели
20.	Конкурс «Мы в жизни лица» Подведение итогов конкурса – 1 раз в четверть	в течение года	Классные руководители Воспитатели
21.	Уроки доброты «Волшебная сила добра»	В течение года	Классные руководители Воспитатели
22.	Цикл мероприятий, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (доп.план)	23.09.25-30.09.25	Классные руководители Воспитатели
23.	Месячник безопасности дорожного движения (доп.план) Профилактические мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Классные часы по ПДД, беседы о безопасном пути в школу (составление схемы безопасного маршрута до лица и обратно) Акция «Безопасная дорога» с привлечением сотрудников ГИБДД Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ «Колесо безопасности»	01.09.25-30.09.25	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
24.	Предвыборная кампания по Выборам Президента ученического самоуправления	Сентябрь 2025	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
25.	День принятия в Российскую Федерацию ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области	30.09.2025	Кл.руководители и воспитатели
26.	Экологическая акция «Сделаем Крым	В течение	Кл.руководители и

	чище»	года	воспитатели
27.	Месячник правовых знаний Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет; по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей)	октябрь	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели Педагог-библиотекарь
28.	Поход выходного дня по местам боевой славы «Дорогами Крымских партизан»	В течение года	Гаркуша О.Н.
29.	Урок мужества «Эльтиген-огненная земля». Посещение музея в посёлке Героевское	октябрь	Классные руководители Воспитатели
30.	Международный день музыки. Поздравительная открытка для преподавателей музыкального отделения	01.10.25	Классные руководители 9-х кл. Воспитатели 9-х кл.
31.	Международный День пожилых людей. Цикл тематических классных часов, направленных на формирование чуткого отношения к старшему поколению	01.10.25	Классные руководители Воспитатели
32.	КТД «День учителя»: цикл классных мероприятий, посвящённые Дню учителя «Учитель – профессия на все времена» Выставка «Учитель глазами ученика» КТД «Поздравление учителей ветеранов педагогического труда»	05.10.25	Зам.директора по ВР Зам.директора по муз.воспитанию педагог-организатор учитель ИЗО Классные руководители Воспитатели
33.	День гражданской обороны • Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС • классные часы о безопасном поведении школьников в общественных местах, в том числе на транспорте	04.10.25	Классные руководители Воспитатели учителя ОБЗР, сотрудники МЧС
34.	Международный день защиты животных Акции «Лапа помощи», «Коробка добра», «Сдай батарейку - спаси ежика» в рамках проекта «Добрая суббота»	04.10.25 В течение года	Классные руководители Воспитатели
35.	Торжественная церемония посвящения в	14.10.2025	Зам.директора по ВР Педагог-организатор

	кадеты учащихся класса военно-музыкальной направленности обучения и воспитания		Гаркуша О.Н.
36.	Цикл мероприятий к Дню отца «С папой можно всё»	16.10.25 – 17.10.25	Классные руководители Воспитатели
37.	Торжественная церемония «Посвящение в лицеисты» Экологическая акция «Посади дерево»	17.10.25	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
38.	Акции «Своих не бросаем», «Письма солдату», «Фронтowej ангел» в поддержку спецоперации на Украине	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Кл.руководители и воспитатели Актив уч.самоуправления Актив Первых
39.	День народного единства «Я гражданин страны народного единства» Классные часы «Россия славится героями»	1 неделя месяца	Классные руководители Воспитатели
40.	Неделя толерантности «Жить в мире с другими» • проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности личности обучающихся с включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных и исторических символов РФ «Толерантность – путь к миру!»; • проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера	13.11.2025- 18.11.2025	Классные руководители Воспитатели
41.	Цикл мероприятий против жестокого обращения и суицида	ноябрь	Кл.руководители и воспитатели
42.	Цикл мероприятий в рамках Суворовской недели (доп.план)	ноябрь	Гаркуша О.Н. Рыбкина Е.Г.
43.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Классные руководители Воспитатели
44.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	ноябрь	Классные руководители Воспитатели

45.	Благотворительная акция «Передай добро по кругу», направленная на оказание помощи семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, поздравление детей сирот, с ограниченными возможностями здоровья, участников СВО с новогодними и рождественскими праздниками в рамках проекта «Праздник в каждый дом»	Ноябрь-январь	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Кл.руководители и воспитатели
46.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь-март	Классные руководители Воспитатели
47.	Декада Здорового образа жизни здорового образа жизни • Участие во Всероссийском движении «ГТО – доступная среда ЗОЖ» • Проведение профилактических мероприятий по пропаганде • Акция «Профилактика психоактивных веществ «Независимое детство» • Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни • Конкурс плакатов, рисунков «Мы выбираем жизнь»	03.12.2025-12.12.2025	Классные руководители Воспитатели
48.	Фестиваль агитбригад «Мы за ЗОЖ»	28.11.2025	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
49.	Международный день инвалидов Тематический час «Не такие как все» Акция милосердия «Спешите делать добро»	03.12.2025	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
50.	День Неизвестного солдата «Твои сыны, Россия!»	03.12.2025	Классные руководители Воспитатели
51.	Международный день добровольца в России Акция «Люди с горящими сердцами»	05.12.2025	Классные руководители Воспитатели Актив уч.самоуправления Актив первых
52.	Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.)	в течение года	Классные руководители воспитатели
53.	Муниципальный конкурс - «Моя Новогодняя открытка» -«Открытка ветерану» на базе ГБУ «Восточно-крымский историко-	декабрь-январь апрель-май	Классные руководители и воспитатели 5-6 кл.

	культурный музей-заповедник»		
54.	День Героев Отечества «Твои сыны, Россия!»	09.12.2025	Классные руководители Воспитатели
55.	Международный день прав человека	10.12.2025	Классные руководители Воспитатели
56.	День Конституции РФ	12.12.2025	педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
57.	День благодарности родителям «Поклон вам, дорогие родители!»	декабрь	Зам.директора по ВР педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
58.	Новогодний танцевальный видео-флешмоб «Танцуем вместе»	2-3 неделя	Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели Актив уч.самоуправления
59.	Новогодний переполох	Декабрь	Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
60.	Акция «Стена памяти»	Февраль, май	Классные руководители Воспитатели
61.	Фестиваль талантов «Мы зажигаем лицейские звезды»	январь	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
62.	Цикл мероприятий в рамках Месячника «Служу Отечеству» (доп.план)	Февраль	Классные руководители Воспитатели
63.	Цикл мероприятий в рамках недели начальной школы	Февраль	Администрация Классные руководители Воспитатели
64.	Международный день дарения книг	14.02.2026	Классные руководители воспитатели
65.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13.02.2026 (15.02.2026)	Классные руководители Воспитатели
66.	Акция «Письмо солдату»	февраль	Зам.директора по ВР педагог-организатор Классные руководители

			Воспитатели Актив уч.самоуправления Актив первых
67.	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»	3-4-я неделя	Классные руководители Воспитатели
68.	Цикл мероприятий, приуроченных началу СВО	февраль	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
69.	Праздничные мероприятия «Защитники Отечества»	февраль	Классные руководители Воспитатели
70.	Масленичная неделя. Презентация масленичной недели. Народные игры. Конкурс на лучший блин. Классные чаепития.	Февраль- март	Зам.директора по ВР педагог-организатор Классные руководители и воспитатели
71.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню 8 марта	1-я неделя	Классные руководители Воспитатели
72.	Библиотечный час «Роль книги в жизни человека»	март	Классные руководители Воспитатели Педагог-библиотекарь
73.	Фестиваль творческих инициатив «Все в твоих руках» в рамках Недели инклюзивного образования	Апрель	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
74.	День здоровья	07.04.2026	Классные руководители Воспитатели учителя физкультуры
75.	Конкурс на лучшую спортивную зарядку «Спортивный драйв»	07.04.2026	Классные руководители Воспитатели учителя физкультуры Актив уч.самоуправлен ия Актив первых
76.	Годовщина освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков Уроки мужества, посвященные Дню освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков (доп.план)	10.04.2025 (11.04.2026)	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели

77.	Муниципальный конкурс «Моя открытка ветерану»	апрель-май	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители и воспитатели 5-7 кл.
78.	День пожарной охраны Всероссийский урок, посвящённый Дню пожарной охраны. Вопросы безопасного отдыха детей в летний период	15.04.2026	Классные руководители Воспитатели учителя ОБЖ, сотрудники МЧС
79.	Всемирный день Земли (доп.план)	апрель	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
80.	Фотоконкурс «Копилка школьных дел»	апрель	Классные руководители Воспитатели
81.	Кинолекторий «Дорогами войны» (просмотр фильмов о войне)	апрель-май	Классные руководители Воспитатели
82.	Конкурс военно-патриотической песни «Песни в солдатской шинели»	апрель-май	Зам.директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
83.	Фестиваль «Голос войны». Война в произведениях поэтов, драматургов, хореографов, композиторов, художников.	апрель-май	Классные руководители и воспитатели 8-9 кл.
84.	Конкурс чтецов «Память сердца просит слова!» (5-7 классы)	апрель	Классные руководители и воспитатели 5-7 кл.
85.	Квест-игра для учащихся начальной школы «Линия фронта»	май	Воспитатели 8 кл.
86.	Акция «Сад Победы», посвященная 80-й годовщине Великой Победы	май	Зам.директора по ВР педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Актив первых
87.	Выставка-конкурс детского прикладного и изобразительного творчества «Цветы победы», посвященная 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	3-4 неделя	Педагог- организатор Учитель ИЗО Классные руководители 5-7 кл. Воспитатели 5-7 кл.
88.	Всероссийские акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Стена памяти»	01.05.26- 09.05.26	педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Актив

			уч.самоуправления Актив первых
89.	Акция «Звонок ветерану»	Апрель-май	Зам.директора по ВР Воспитатели кадетских классов
90.	Международный исторический Диктант Победы	Апрель - май	Администрация Кл.руководители и воспитатели
91.	День памяти жертв депортации народов Крыма	18.05.2026	Классные руководители воспитатели
92.	День детских общественных организаций России	19.05.2026	Зам.директора по ВР педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Актив уч.самоуправления Актив первых
93.	Праздник «Успех - 2025 года»	май	Администрация Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
94.	Праздник Последнего звонка, посвященный окончанию учебного года	май	Классные руководители Воспитатели
95.	Реализация Единой модели профессиональной ориентации- «Профминимума» с использованием возможностей Всероссийского проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»;	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Педагоги-навигаторы 6 – 11 классов
96.	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	в течение года	Классные руководители
97.	Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений	в течение года	воспитатели
98.	Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	в течение года	Классные руководители
99.	Экскурсии на предприятия города и ВУЗы (з-д «ЗАЛИВ», КГМТУ, Рыбконсервзавод)	В течение года	Классные руководители Воспитатели

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Отв.	Примечание
сентябрь	групповое сопровождение, наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	учащиеся начальной школы и 5-х классов, вновь поступившие	педагог – психолог	в целях выявления учащихся «группы риска»
октябрь - ноябрь	скрининговое обследование	учащиеся 8 - 11 классов	педагог – психолог	опросник суицидального риска, диагностика враждебности
октябрь - ноябрь	скрининговое обследование	учащиеся 7 - 11 классов	педагог – психолог	методика ЕМ СПТ
октябрь , март	расширенная уточняющая диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	вновь поступившие учащиеся имеющие признаки неуспешной адаптации	педагог – психолог	по результатам наблюдения, запросам администрации , педагогов и родителей учащихся
ноябрь, апрель	диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	учащиеся 5-х классов.	педагог – психолог	Используемые методики: 1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия 3. Опросник «Мой класс»
ноябрь, декабрь	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели,	педагог – психолог	используется анкета для

		учителя-предметники (математика, русский язык и литература) 5-10-х классов		учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
март, апрель, май	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	предпрофильное деление, используется: «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра
в течение года	диагностическая работа по запросу воспитателей, учителей, администрации родителей.	все учащиеся	педагог – психолог	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
октябрь - ноябрь	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
в течение года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей	все учащиеся	педагог – психолог	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	проведение консультаций	учащиеся, педагоги, родители, сотрудники.	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	лекции о науке «Психология»	учащиеся 8-х и 10-х классов	педагог – психолог	элективный курс «Основы психологии»
в течении года	выступление на методических советах, семинарах, конференциях, собраниях.	администрация, педагогический коллектив	педагог – психолог	по запросу администрации
в течении года	участие в школьных родительских собраниях. Темы: - «Психологическая готовность к школьному обучению» - «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу воспитателей) - «Особенности	родители	педагог – психолог, воспитатели	

	адаптации учащихся 5-го класса» - Другие темы по запросу воспитателей.			
--	---	--	--	--

План работы социального педагога

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	В течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, УМР, ВР, МВ,ДО
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями – группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УМР,ВР
Работа с родителями		
5. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация

4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог
5. Участие в работе Консультационного центра для родителей	1 раз в квартал	Социальный педагог члены консультационного центра
Работа с детьми, имеющими проблемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь январь	социальный педагог
2. Анализ социометрического исследования классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели
3. Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели
4. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, воспитателями	по мере необходимости	социальный педагог
5. Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог
6. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам.директора по ВР, воспитатели
7. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН
8. Встречи с работниками, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по согласованию, но не реже 2 раз в год	социальный педагог, администрация
Работа с социально незащищёнными детьми		
1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды 	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> • Дети, находящиеся под опекой • Дети- из регионов ЛНР,ДНР,Херсонской и Запорожской областей • Дети из семей СВО <p>Составление социального паспорта</p>		
2. Изучение социальных условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели
5. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
6. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Методисты, учителя-предметники
Работа с кадрами			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, методисты
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	В установленные сроки	Заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УМР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	В установленные сроки	Заместитель директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Согласно планированию	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в	Июнь	Заместитель директора по УР

3.2 Мероприятия по организации работы учреждения, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование классов	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 6. 09	Кл руководители
3.	Анализ сохранности учебного фонда учреждения и степени обеспеченности учебниками.	до 3. 09	Педагог-библиотекарь
4.	Комплектование секций, кружков по доп. образованию;	До 01. 10	Зам. директора по УР
5.	Организация питания учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Составление списков учащихся льготных категорий	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Анализ здоровья детей	Систематически	Мед. служба
8.	Составление списков учащихся на внутришкольном учете	Сентябрь, январь	Зам. директора по воспитательной работе
9.	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Члены комиссии по контролю за санитарным состоянием
10.	Диспансеризация учащихся	По графику	Медсестра
11.	Организация месячников по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования	По графику	Зам. директора по УР, ВР
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы учащимися.	Ежедневно	Кл. воспитатели, зам. дир по ВР.
14.	Дозировка домашнего задания.	В течение года по плану	Зам. по УМР
15.	Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам.	Конец кажд. Четверти	Зам по УМР

16.	Работа с будущими первоклассниками	Апрель-июль	Зам. дир. По УВР
17.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течении года	Зам по УР
18.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости учащихся.	Конец каждой четверти	Кл. руководители
19.	Комплектование 1х,5х,8х,10х классов.	Апрель-июнь	Зам. директора
20.	Уточнение потребности учреждения в учебниках на следующий год.	Февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкий уровень учебных достижений	В течение года	Зам по УР
22.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
23.	Профориентационная работа с учащимися.	В течение года	Кл. руководители, зам. по ВР
24.	Анализ работы учреждения по всеобучу. Рекомендации на следующий год.	Декабрь-июнь	Директор

3.3 Внутришкольный контроль

№	Направления контроля	Ответственный
1	Контроль за выполнением ВСЕОБУЧА	Заместители директора по УР, ВР
2	Контроль за состоянием воспитательной работы	Заместитель директора
3	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Заместитель директора по УМР
4	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, УМР, ВР
5	Контроль за школьной документацией	Заместитель директора по УР, УМР, ВР
6	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Заместители директора
7	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Заместители директора по УР, УМР
8	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УР
9	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Заместители директора

3.4. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся		Заместитель директора по УР, УМР, классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 год		Педагог-библиотекарь
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, УМР, методисты
8	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медслужба
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители

11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УМР, УР
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР, УМР
14	Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
15	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
16	Проведение ВПР и оценка результатов	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
25	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов	Май	Заместитель директора по УР, УМР
26	Оценка выполнения программного материала ООП	Май	Заместитель директора по УМР
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по МВ
28	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
29	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР

30	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УМР, методисты
31	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2024/2025 уч. год

Дата	Содержание	Ответственный
Август	<ul style="list-style-type: none"> — Комплектация классов на 2025/2026 учебный год. — Утверждение перечня учебников, используемых в учебном процессе 2025/2026 учебном году. — Публичный отчет по результатам 2024/2025 учебного года. — Утверждение локальных нормативных актов. — Всеобуч. — Актуальные аспекты государственной политики в сфере образования в Республике Крым. — Снижение бюрократической нагрузки. — Внесение изменений в рабочую программу воспитания на 2025/2026 гг. 	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соколова Д.В. Шишацкая Т.А.
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> — Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Успеваемость обучающихся (итоги за I-ю четверть начальной и средней школы) — Итоги Всеобуча. 	Моцер А.В. Шишацкая Т.А. Соколова Д.В.
Декабрь	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета.	Арустамян В.С. Моцер А.В.

	<ul style="list-style-type: none"> — Успеваемость обучающихся (II-я четверть, I-е полугодие). — Учебно-полевые сборы учащихся 10-х классов по ОБЗР. — Итоги внутришкольного контроля. — Результаты проделанной работы за I-е полугодие 2025/2026 учебного года. — Подведение итогов по охране труда за I-е полугодие. 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> — Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Итоги успеваемости учащихся за III-ю четверть. — Всеобуч. — Итоги внутришкольного контроля. 	Арустамян В.С. Моцер А.В.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> — Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Месячник по охране труда. — Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Итоги проведения пробной ГИА в 9-х, 11-х классах. — Итоги внутришкольного контроля. 	Моцер А.В. Скрыпник О.Н.
Май	<ul style="list-style-type: none"> — Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА. — Награждение учащихся похвальными листами. — Работа с одарёнными детьми. — Итоги выполнения программ. — Итоги внутришкольного контроля. 	Моцер А.В. Соколова Д.В.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> — Результаты ЕГЭ в 11-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11-х классов. — Награждение учащихся 11-х классов похвальными грамотами. — Результаты ОГЭ в 9-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов об основном образовании учащихся 9-х классов. — Награждение учащихся 9-х классов похвальными грамотами. — Итоги успеваемости за 2025/2026 учебный год. — Отчёт директора за 2025/2026 учебный год. — Итоги внутришкольного контроля. 	Арустамян В.С. Моцер А.В.

3.6. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, специалист по

			кадрам, директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь– декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель– май	Заместитель директора по УР
4	График отпусков	Ноябрь– декабрь	Специалист по кадрам
5	Обновление локальных актов	В течение года	Администрация

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь– октябрь	Замдиректора по УМР, руководители предметных объединений
2	Проведение практикума «Использование возможностей ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум».	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
Сетевые практики			
	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа», работа в «Сферум»	Постоянно	Заместитель директора по УМР
1	Внедрение на постоянной основе результатов практик проведения онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Замдиректора по УМР
Образовательная деятельность			

1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги
2	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР
3	Апробация внедрения в работу успешных практик	Май – август	Педагоги, заместитель директора по УМР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность. Антитеррор

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	июль-август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала	август	Учитель физической культуры
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течение года	специалист по ОТ, медицинская служба
8	Осуществлять контроль за использованием аптечек в кабинетах повышенной опасности и кабинете технологии	в течение года	медицинская служба
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	специалист по ОТ, Руководители подразделений
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам	2 раза в год	Учителя-предметники

11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	специалист по ОТ, медицинская сестра
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	специалист по ОТ
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,
17	Проведение месячника безопасности	октябрь апрель	специалист по ОТ
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Воспитатели
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД по согласованию
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели
6	Осуществление контроля за работой воспитателей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе

Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок			
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Специалист по ОТ
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие
Пожарная безопасность			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	август-сентябрь	ответственное лицо за пожарную безопасность
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений
3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	ответственное лицо за пожарную безопасность
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	специалист по ОТ
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	ответственное лицо по ПБ
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	ответственное лицо по ПБ
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов			
1	Контроль работы дежурного персонала, сотрудников ЧОП, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	специалист по ОТ
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	
5	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	
6	Тренировки по действиям в различных ЧС	не реже 2 раза в полугодие	
Гражданская оборона и защита от ЧС			
1	Издание приказов по ГО	сентябрь	Ответственный
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	
3	Разработка документации по ГО и ЧС	В течение года	

4	Единый урок ГО	Всемирный день гражданской обороны	
5	Тренировки по действиям в различных ГО и ЧС	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный
Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	июнь-август	Директор, заведующий хозяйством
3	Ремонт ТСО	В течение года	водитель, заведующий хозяйством
Мероприятия по энергосбережению			
1	Анализ работы учреждения по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	заведующий хозяйством
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	заведующий хозяйством
3	Замена вышедших из строя электроламп, ремонт светильников	постоянно	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
4	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования)	постоянно	заведующий хозяйством
5	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством
6	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством
Мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, ГРИППА, коронавирусной инфекции			
1	Организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами	Уборка согласно графику	Заведующие хозяйством
2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, учебных классов, групп	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	Заведующие хозяйством

4	Обеспечить измерение температуры обучающихся и воспитанников (утренний фильтр).	Ежедневно.	медицинская служба, дежурный администратор
5	Организовывать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства.	Постоянно	Главный бухгалтер, отдел закупки согласно заявкам от медицинской службы
6	Осуществлять контроль за санэпидрежимом в ГБОУРК «КУВКИЛИ»	ежедневно	Администрация, медицинская служба и специалист по ОТ.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УМР

9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физической культуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, специалист по обеспечению безопасности
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, УР
14	Изучение курса «ОБЗР»	В течение года	Преподаватель ОБЗР
15	Организовать: медосмотр учащихся по графику; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить:	В течение года	Медсестра,

	вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		завхоз
17	Контроль за работой столовой	В течение года	Директор

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, контрактный управляющий
Мероприятия по реализации невыполненных задач		Директор
Приобрести необходимое оборудование		
Благоустройство игровой зоны и зоны отдыха		
Капитальный ремонт музыкально-хореографического отделения		
Капитальный ремонт пищеблока		

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация		Инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заведующая хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Педагог-библиотекарь
Субботники		Заведующая хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Раз в полугодие	Заместитель директора по УР

Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заведующая хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, заместитель директора по УМР
Подготовка плана работы комплекса	Июнь–август	Работники школы

